



JÕHVI VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Jõhvis

14. märts 2023 nr 5

Jõhvi valla koolieelsesse munitsipaallasteasutusse
laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 3 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Jõhvi valla koolieelsesse munitsipaallasteasutusse (edaspidi lasteasutus) lapse vastuvõtu taotlemist, lasteasutuse kohtade jagamist, lapse vastuvõtmist ning lasteasutusest väljaarvamist.

§ 2. Lapse vastuvõtmine

(1) Lapsevanemal on lasteasutuses õigus saada koht lapsele:

- 1) kes on vanuses üks aasta ja kuus kuud kuni seitse aastat või kuni kooliminekuuni;
- 2) kelle enda ja vähemalt ühe lapsevanema elukoht on rahvastikuregistri andmetel Jõhvi vald.

(2) Vabade kohtade olemasolul lasteasutuses võetakse lasteasutusse lapsi väljastpoolt Jõhvi valda.

§ 3. Lapsele koha taotlemine

(1) Lapsele lasteasutuses koha taotlemiseks esitab lapsevanem või lapse muu seaduslik esindaja (edaspidi vanem) taotluse. Taotlus sisaldab järgmised andmed:

- 1) lapse andmed (nimi, isikukood, elukoht);
- 2) vanema andmed (nimi, isikukood, elukoht, kontaktandmed);
- 3) vanema e-postiaadress;
- 4) lasteasutuse maja, mida eelistatakse;
- 5) õppekeel;
- 6) lasteasutuses koha kasutamise alustamise soovitud aeg;
- 7) kinnitus, et vanem on teadlik lasteasutuse koha kasutamise tingimustest, sh kohustusest tasuda osalustasu ja lapse toidukordade eest vastavalt kehtestatud määrale ja hindadele;
- 8) haridusliku erivajadusega lapse puhul koolivälise nõustamismeeskonna otsuse number koha saamiseks sobitus- või erirühmas.

(2) Õigus taotluse esitamiseks koha saamisel lasteasutuses tekib lapsevanemal kohe pärast lapse sünni registreerimist.

(3) Soovitatavalt esitatakse taotlus lasteasutuses koha saamiseks infosüsteemis ARNO. Paber kandjal või e-posti teel esitatakse taotlus lasteasutuse direktori e-post aadressile, sellisel juhul korraldab

lasteasutuse direktor taotluse kandmise infosüsteemi ARNO.

(4) Kui vanem ei soovi enne lasteasutuses koha eraldamist kohta lasteasutuses, tuleb tal koha taotlus infosüsteemis ARNO tühistada või esitada kirjalik teade lasteasutusele.

§ 4. Taotluste järjekord

(1) Lapse järjekorra aluseks lasteasutusse koha saamisel on taotluse esitamise kuupäev ning arvestades taotluses esitatud eelistatavat õppekeelt. Kui taotluse esitamise ajal lapse rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole Jõhvi vald, arvestatakse taotluse esitamise ajaks Jõhvi valda elukoha registreerimise aeg.

(2) Väljaspool järjekorda võetakse laps lasteasutusse Jõhvi Vallavalitsuse kui täitevorgani korralduse alusel ühel järgnevalt loetletud tingimusel:

- 1) kohta taotletakse valla eestkostel olevale lapsele;
- 2) kohta taotletakse sotsiaal- või lastekaitse ametniku ettepanekul lähtuvalt lapse huvidest;
- 3) muudel erakorralistel asjaoludel.

(3) Järjekorra koostamisel arvestatakse võimalusel taotlusel märgitud lasteasutuse maja ja õppekeele eelistust. Kui lapsele ei ole võimalik pakkuda lasteasutuses kohta vanema eelistatud lasteasutuse majas, pakutakse koht teises Jõhvi valla lasteasutuse majas. Ühte lasteasutusse võetakse üldjuhul järjekorra alusel vastu ühe pere lapsed, kelle elukoha aadress ühtib.

(4) Juhul, kui järjekorras oleku ajal laps arvatakse teise kohaliku omavalitsuse üksuse lasteasutuse nimekirja, taotlus arhiveeritakse.

§ 5. Vabast kohast teavitamine

(1) Ametiasutuse haridusvaldkonna eest vastutav ametnik koostöös lasteasutuse direktoriga pakub vanemale, kes on taotluse lasteasutuse koha saamiseks esitanud, kohta lasteasutuses infosüsteemi ARNO kaudu juunikuu jooksul.

(2) Õppeaasta kestel vabanenud vabast lasteasutuse kohast teavitab direktor koheselt taotluste järjekorras esimesel järjekohal olevat taotlejat.

(3) Pakkumise saamisel tuleb vanemal seitsme päeva jooksul otsustada, kas ta võtab pakkumise vastu või loobub. Kui vanem ei vasta ettenähtud aja jooksul, korraldab lasteasutuse direktor vanemale teistkordse teavituse saatmise. Kui vanem ka teisele teavitusele seitsme päeva jooksul pakkumisele ei vasta, loetakse vanem lasteasutuse kohast loobunuks.

(4) Lasteasutuse koha vastuvõtmise korral tuleb vanemal ühendust võtta lasteasutuse direktoriga, et leppida kokku koha kasutamise alguspäev.

§ 6. Lapse lasteasutuse nimekirja arvamine

(1) Lasteasutuse direktor moodustab rühmad järgmiseks õppeaastaks jooksva aasta juunikuus.

(2) Kui Jõhvi valla lastest, kelle lasteasutusse võtmiseks on esitatud taotlus, on rühmad moodustatud ning rühma(de)s on arvuliselt vabu kohti, pakutakse neid väljapoolt Jõhvi valda taotluse esitanud vanema lapsele, alates ajaliselt varem esitatud taotlejast ning arvestades eelistatud õppekeelt.

(3) Laps arvatakse lasteasutuse nimekirja direktori käskkirjaga.

§ 7. Koha vahetamine lasteasutuse siseselt

(1) Lasteasutuses koha vahetamiseks, st ühest majast teise liikumiseks, esitab vanem põhjendatud

taotluse infosüsteemis ARNO või käesoleva määruse § 3 lõikes 3 sätestatud korras.

(2) Koha vahetamine lasteasutuse siseselt võib toimuda järgmistel juhtudel:

- 1) õdedele-vendadele koha tagamine samas lasteasutuses;
- 2) perekonna elukoha muutumine, mille tõttu on mõni teine lasteasutuse maja elukohale lähemal;
- 3) lasteasutuse direktori ettepanekul lapse erivajadusest tulenevalt.

§ 8. Lapse varasem koolimine ja lapse koolikohustuse täitmise edasilükkamine

(1) Vanem teavitab kirjalikult lasteasutuse direktorit ja ametiasutust lapse õppima asumise soovist enne käimasoleva aasta 1. maid, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on soovitanud lapsele varem kooli õppima asumist.

(2) Vanem teavitab koheselt kirjalikult lasteasutuse direktorit ja ametiasutust, kui kooliväline nõustamismeeskond on soovitanud lapse koolikohustuse täitmine edasi lükata.

§ 9. Lasteasutusest väljaarvamine vanema algatusel

(1) Lapse lasteasutusest väljaarvamise aluseks on vanema taotlus, mis esitatakse infosüsteemi ARNO kaudu vähemalt kaks nädalat enne lahkumist.

(2) Lapse lasteasutusest väljaarvamisel on vanem kohustatud tasuma osalustasu kuni väljaarvamise kalendrikuu lõpuni ja toiduraha lasteasutuses viibitud päevade eest.

(3) Laps arvatakse lasteasutusest välja direktori käskkirjaga ARNO kaudu esitatud avalduse alusel 3 tööpäeva jooksul avalduse esitamise hetkest.

§ 10. Lasteasutusest väljaarvamine lasteasutuse algatusel

(1) Kui laps läheb kooli arvatakse ta lasteasutusest automaatselt välja 30. augustil, v.a juhul kui vanema soovil on lasteasutuse koha kasutamine lõpetatud varem.

(2) Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui laps ei ole asunud kuu aja jooksul koha kasutamise alguspäevast kohta kasutama ja vanem ei ole teavitanud koha mittekasutamise põhjustest või kasutamise edasilükkamisest.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud juhul annab lasteasutuse direktor koha kasutamise lõpetamise kohta käskkirja, kus on välja toodud koha kasutamise lõpetamise põhjused.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud juhul peab lasteasutuse direktor ühendust võtma lapsevanemaga. Kui laps ei hakka kohta kasutama või lapsevanemat ei ole võimalik kätte saada, võib lasteasutuse direktor lõpetada lapse koha kasutamise käskkirja andmisele järgnevast päevast.

§ 11. Määruse rakendamine

(1) Käesoleva määruse § 4 lõigetes 1 ja 3 ning § 6 lõikes 2 sätestatud õppekeele rühma eelistus võetakse arvesse kuni 01.09.2024 algava õppeaasta rühmade moodustamiseni. Alates 01.09.2024 on lasteasutuses õppe- ja kasvatustegevuse keeleks eesti keel, v.a juhul kui seadus sätestab teisiti.

(2) Jõhvi Vallavalitsuse 20.06.2006 määrus nr 10 „Jõhvi valla lasteaedadesse laste vastuvõtmise ja väljaarvamise kord“ tunnistatakse kehtetuks.

(3) Määrus jõustub üldises korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ingrid Spitz

abivallavanem

vallavanema kohustes

(allkirjastatud digitaalselt)

Aksana Pungas

vallasekretär