



JÕHVI LASTEAIAD ARENGUKAVA AASTATEKS 2024 – 2027

SISUKORD

| | |
|--|----|
| Sissejuhatus | 3 |
| 1. Üldandmed | 4 |
| 2. Hetkeolukorra kirjeldus ja ülevaade eesmärkide täitmisest | 5 |
| 2.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine | 5 |
| 2.2 Personali juhtimine | 5 |
| 2.3 Koostöö huvigruppidega | 6 |
| 2.4 Ressursside juhtimine | 6 |
| 2.5 Materiaal- tehnilise baasi arendamine | 7 |
| 2.6 Inforessursside juhtimine | 7 |
| 2.7 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid | 7 |
| 2.8 Õppe- ja kasvatustöö | 8 |
| 3. Lasteaia arengustrateegia aastateks 2024 – 2027 | 10 |
| 3.1 Lasteaia arengu üldeesmärgid | 10 |
| 3.2 Arengusuunad ja valdkonnad | 10 |
| 3.2.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine | 10 |
| 3.2.2 Personali juhtimine | 12 |
| 3.2.3 Koostöö huvigruppidega | 14 |
| 3.2.4 Ressursside juhtimine | 15 |
| 3.2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess | 19 |
| 4. Arengukava muutmise kord | 22 |

Sissejuhatus

Jõhvi Lasteaiad järjepideva arengu tagamiseks koostas lasteasutus koostöös õppenõukogu ja hoolekoguga arengukava, mis määrab aastateks 2024 – 2027 lasteasutuse arendamise põhisuunad ja valdkonnad, lasteaia visiooni ja missiooni, strateegilised eesmärgid, tegevuskava aastateks 2024 – 2027 ning arengukava uuendamise korra. Tegevuskava koostamisel on arvestatud Jõhvi Lasteaiad Kalevipoja maja, Sipsiku maja ja Pillerkaare maja 2019 – 2022 aasta sisehindamise aruannetes väljatoodud lasteasutuste tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Arengukava koostamisel lähtuti hetkeseisu informatsioonist – *SWOT*-analüüsist, mida tehti eraldi kolmes lasteaia majas ning sisehindamiste tulemustest, millele tuginedes, määrati kindlaks arengu põhisuunad ja valdkonnad ning planeeritud tegevuskava neljaks aastaks. Arengukava koostamisel on arvestatud lasteaiaiga seotud kõikide osapoolte huve ja võimalusi, mis omakorda suurendab iga liikme vastutust eesmärkide ja soovitud tulemuste saavutamisel. Nii lapsevanemad kui lapsed on oma panuse andnud arengukava koostamisse läbi rahulolu-küsitluste tulemuste.

Töö arengukavaga on järjepidev ning sisaldab järgmisi tegevusi:

1. eelmiste arengukavade analüüs;
2. *SWOT*-analüüs personaliga;
3. lastevanemate ja laste rahulolu-küsitluste analüüs;
4. personali rahulolu-küsitluste analüüs;
5. sisehindamise aruannete analüüs;
6. arengukava kinnitamine pedagoogilisel nõupidamisel ja hoolekogus.

1. Üldandmed ja eripära

Jõhvi Lasteaiad moodustati 1. jaanuaril 2013. Jõhvi Lasteaiad on ühtse organisatsioonina tegutsev kolmest lasteiaia majast moodustatud koolieelne lasteasutus, kus kokku tegutseb 30 rühma, milles kohti 550-le lapsele. Kalevipoja majas töötab 12 rühma, Sipsiku majas 12 rühma ja Pillerkaare majas 6 rühma.

Koolieelne lasteasutus Jõhvi Lasteaiad tegutseb Teadus- ja Haridusministeeriumi väljastatud koolitusloa nr 6837HTM alusel.

Aadress: Puru tee 15, Jõhvi 41534

Registrikood: 75038242

Kodulehekülg: www.johvila.edu.ee

Õppekeel: eesti keel, vene keel

Lasteaed on avatud tööpäevadel kell: 07.00-18.30

Lasteasutuse eripära:

- Väärtuskasvatus
- Lapsest lähtuv kasvatus
- Mitmekultuursus
- Terviseedendus
- Ettevõtlikusõpe
- Kiusamisest vaba lasteaid metoodika kasutamine
- Keelekümbluse metoodika kasutamine

Missioon

Tagada turvalises keskkonnas koostöös lapsevanemaga lapse igakülgne areng

Visioon

Lasteaed on lapsekeskne, väärtustel põhinev ja turvaline kasvukeskkond

Väärtused

- Koostöö
- Tervis
- Ettevõtlikkus
- Hoolivus
- Viisakus

2. Hetkeolukorra kirjeldus ja ülevaade eesmärkide täitmisest

Arengukava aluseks on lasteaegade 2019 – 2022 tegevuskava täitmise analüüs, Jõhvi Lasteaia arengukava 2020 – 2023, lasteaegade õppe- ja kasvatustöö ning majandustegevuse analüüsid, SWOT-analüüs ning personali, lastevanemate ja laste rahulolu küsitlused.

Lasteasutuse tegevuskava iga-aastane analüüs on näidanud, et planeeritud ülesannetest on täidetud enamus. Personali rahulolu küsitluste tulemustest on selgunud, et hinnang Jõhvi Lasteaiad töö eesmärkide ja ülesannete kohta on aastate lõikes paranenud.

2.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

| Tugevused | Parendused |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Regulaarsed koolitused nii õpetajatele kui ka abi- ja tugipersonalile.● Arengukava analüüsimine ja koostamine.● Lasteasutuse hea maine.● Meeskonnad (TEL, ettevõtlikkus, loodus, keeleõppe, arendus) tegutsevad ühiste eesmärkide nimel.● Toimiv sisehindamissüsteem.● Lasteaias töötavad kvalifitseeritud töötajad.● E- lasteaed, ELIIS-i programmi kasutamine.● Erinevates projektides osalemine.● Osalemine Hariduskopteri võrgustikus.● Koostöö toimub multikultuurilises keskkonnas. | <ul style="list-style-type: none">● Rahulolu-uuringute ja personali eneseanalüüsi kaudu selgitada välja eestvedamise ja juhtimise mõju.● Luua eestikeelseid sobitusrühmi.● Moodustada liitühmi.● Õpetajate motiveerimine.● Ühtlustada lasteaia väärtushinnanguid.● Hoida ja tõsta Jõhvi Lasteaiad mainet tööandjana. |

2.2 Personali juhtimine

| Tugevused | Parendused |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Personal on kaasatud juhtimisprotsessi.● Õpetajatega toimuvad regulaarsed arenguveestlused.● Personal on kaasatud erinevatesse töögruppidesse.● Uusi töötajaid toetavad mentorid.● Toimub regulaarne personali vajaduste hindamine. | <ul style="list-style-type: none">● Personali koolitusvajadus selgitada välja sisehindamise tulemuste ja arenguveestluste käigus.● Motiveerida personali osalemaks erinevates projektides.● Toetada personali digipädevuse ja eesti keele oskuse arengut.● Arendada pedagoogide eneseanalüüsi oskust.● Koostöö tõhustamine lapsevanematega erinevatel tasanditel. |

2.3 Koostöö huvigruppidega

| Tugevused | Parendused |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Hea koostöö erinevate huvigruppide vahel. ● Hoolekogu osaleb lasteaia juhtimisprotsessis. ● Rahulolu-uuringute läbiviimine ja analüüsimine. ● Tagasiside tulemusel on parendatud lasteaedade õpi- ja kasvukeskkonda, täiendatud õueala atraktsioone, mitmekesistatud laste menüüd, uuendatud kodulehte. ● Lasteaia majad on praktika baas lasteaedadeks Tartu Ülikooli Narva Kolledži üliõpilastele. ● Osalemine Tartu Ülikooli eetikakeskuse poolses projektis väärtuspõhise hariduskultuuri kujundamine. ● Osalemine Tallinna Ülikooli poolses pilootprojektis „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele rühmas”. ● Lasteaia poolt on välja pakutud erinevate huviringide valik. ● Toimub hea koostöö Jõhvi Põhikooli ja Jõhvi Kesklinna kooliga. ● Lasteaias toimuv on kajastatud kodulehel, Facebookis ning ELIIS-is. ● Erivajadusega lapsed on varakult märgatud, toimub hea koostöö tugispetsialistidega. ● Terviseedendaja viibimine majades igapäevaselt. | <ul style="list-style-type: none"> ● Tõsta lastevanemate, hoolekogu liikmete ja rühmaõpetajate aktiivsust tegevuskava koostamisel. ● Parandada koostööd lapsevanematega. ● Kaasata kogu personal organisatsiooni arendustegevusse ja eesmärkide seadmisse ning hindamisse. ● Motiveerida töötajaid osalema ühisüritustel. ● Ajalehes Põhjarannik alushariduse valdkonna arvamuskogude avaldamine. ● Leida lisaressursse läbi projektide ja sponsore. ● Majade vahelise kogemuse koostöö parendamine. ● Eestikeelse logopeedi olemasolu majades. ● Lasteaia kodulehe perioodiline ülevaatus ja uuendamine. ● Innustada õpetajaid lasteaeda meedias tutvustama. |

2.4 Ressursside juhtimine

| Tugevused | Parendused |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Eelarve planeerimine ja täitmise kontroll. ● Haridus- ja Teadusministeeriumi ning PRIA poolsed lisaressursid. ● Rühmades on olemas digivõimalused. ● Saalides on olemas vajalik tehnika ürituste korraldamiseks. ● Lasteaedade õuealad on turvalised ja | <ul style="list-style-type: none"> ● Lisaressursside leidmine projektide ja sponsore kaudu. ● Inventari, õppevahendite ja õuesõppe vahendite pidev uuendamine. ● Digitehnoloogia pidev uuendamine. ● Tagada muukeelsetele lastele eesti keele õppimiseks toetavaid õppevahendeid. ● Arendada laste silmaringi läbi |

| | |
|---|--|
| <p>lastesõbralikud.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toimub jäätmete sorteerimine. ● Toimub õppevahendite ja mänguasjade ostmise lähtuvalt vajadusest. ● Paranenud õpikeskkond (mööbel, õppevahendid, õuesõppevahendid). | <p>väljasõitude ja ühismatkade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Õpikeskkonna parandamine rühmaruumides ja õuealal. |
|---|--|

2.5 Materiaal-tehnilise baasi arendamine

| Tugevused | Parendused |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Töö- ja õpikeskkonna pidev parendamine. ● Digivahendite ja inventari pidev uuendamine. | <ul style="list-style-type: none"> ● Kalevipoja maja õuealale spordiväljaku rajamine. ● Kalevipoja maja akende-, kütte- ja elektrisüsteemi väljavahetamine. ● Kalevipoja maja õuealale prügimaja ehitamine. ● Pillerkaare maja välisfassaadi pesemine ning värvimine ja siseruumides sanitaarremondi teostamine. ● Sobitusrühma loomine. |

2.6 Inforessursside juhtimine

| Tugevused | Parendused |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Lasteaia koduleht ja veebipõhised töökeskkonnad (ELIIS, ARNO, EKIS). ● Koostöö meediakanalitega. | <ul style="list-style-type: none"> ● Põhjarannikus, Jõhvi teatajas ja Õpetajate Lehes alusharidus valdkonna arvamused avaldamine. |

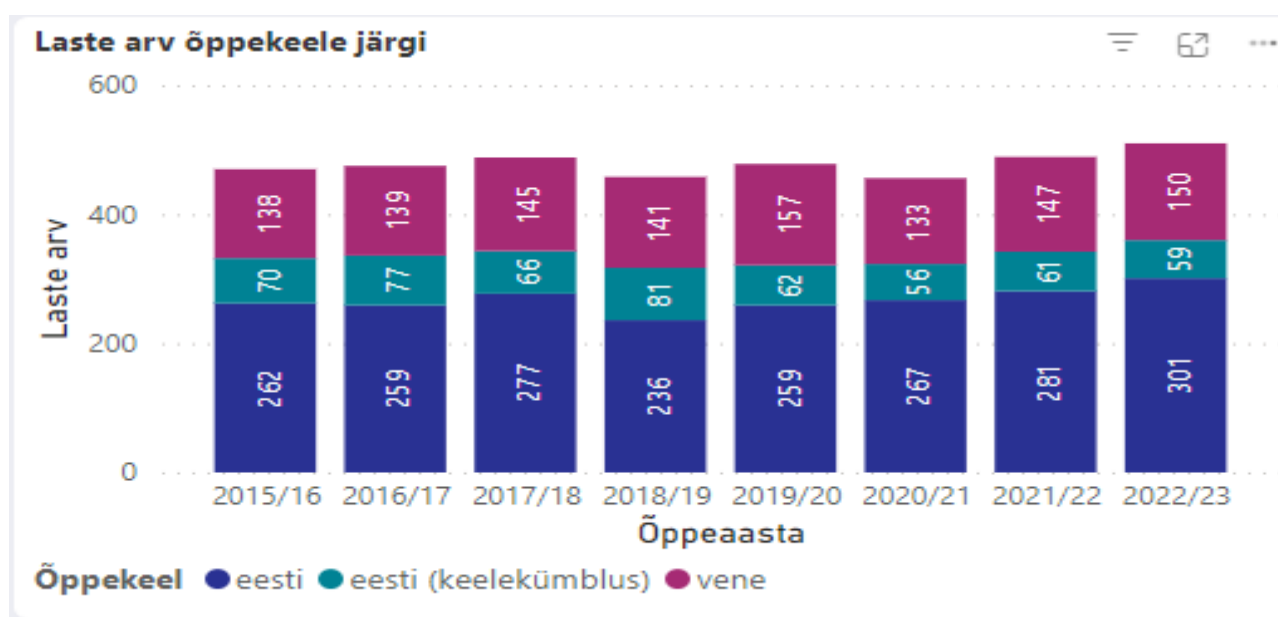
2.7 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

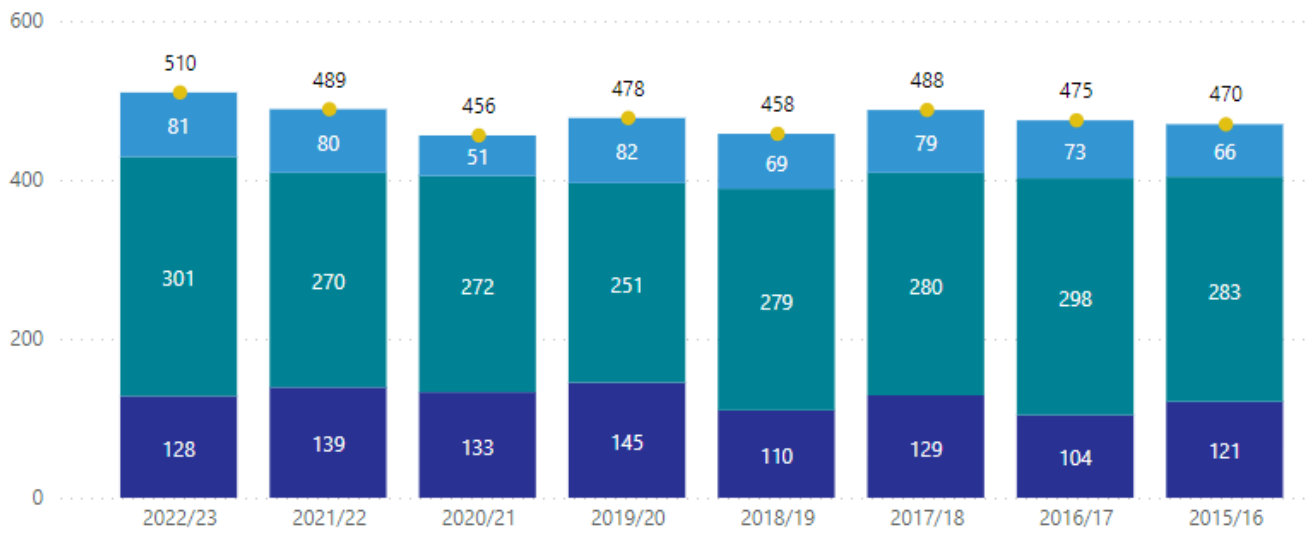
| Tugevused | Parendused |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Ressursse kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult. ● Ressursside kasutamist analüüsitakse regulaarselt. ● Säästliku mõtteviisi rakendamine-Rohepööre. ● Lapsed ja personal on keskkonnateadlikumad. ● Dokumentide järkjärguline digitaalne haldamine. | <ul style="list-style-type: none"> ● Asjaajamise digitaliseerimine. ● Personal ja lapsed kasutavad säästlikku mõtteviisi. ● Majades rakendatakse taaskasutust (rohepööret). ● Suunata lapsi ise planeerima, otsustama ja avastama läbi säästlikku ja keskkonda hoidvat eluviisi. |

2.8 Õppe- ja kasvatustöö

| Tugevused | Parendused |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Tasandusrühm. ● Sensorne tuba. ● Väärtuskasvatus. ● Keelekümblusmetoodika. ● Ettevõtlikkuse arendamine. ● Terviseedendus. ● Robotika õpe. | <ul style="list-style-type: none"> ● Sobitusrühma loomine. ● Rohepööre. ● Projektõpe. ● HEV koordinaator. |

Hetkeolukorrast Jõhvi lasteaedades annavad ülevaate andmed, mis on võetud Haridussilmast (<https://www.haridussilm.ee>).

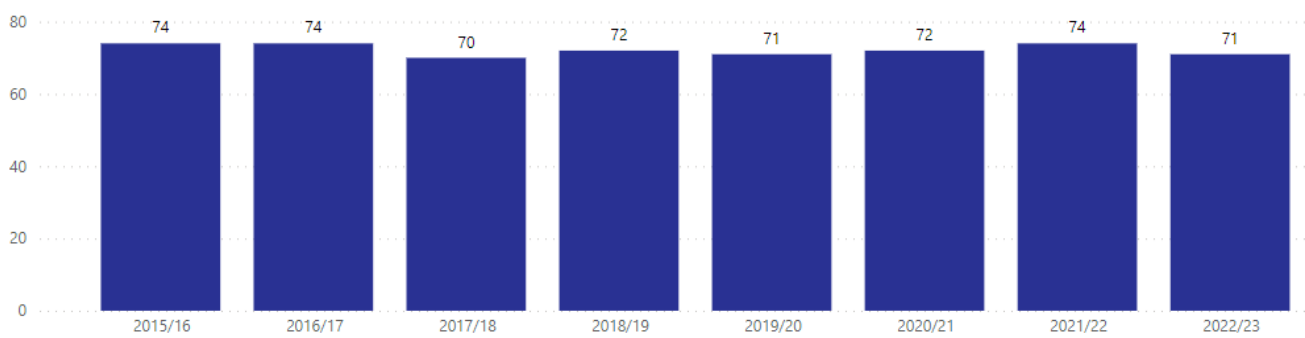




● kuni 2 ● 3-5 ● 6-7 ● Laste arv kokku

| Õppeaasta | kuni 2 | 3-5 | 6-7 | Laste arv kokku |
|-----------|--------|-----|-----|-----------------|
| 2022/23 | 128 | 301 | 81 | 510 |
| 2021/22 | 139 | 270 | 80 | 489 |
| 2020/21 | 133 | 272 | 51 | 456 |
| 2019/20 | 145 | 251 | 82 | 478 |
| 2018/19 | 110 | 279 | 69 | 458 |
| 2017/18 | 129 | 280 | 79 | 488 |
| 2016/17 | 104 | 298 | 73 | 475 |
| 2015/16 | 121 | 283 | 66 | 470 |

Õpetajate arv



● Alusharidus

Õpetajate vanuseline jaotus

| Õppeaasta | noorem kui 30 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60 ja vanem | Kokku |
|-----------|---------------|-------|-------|-------|-------------|-------|
| ⊕ 2015/16 | 12 | 18 | 16 | 18 | 10 | 74 |
| ⊕ 2016/17 | 14 | 13 | 19 | 16 | 12 | 74 |
| ⊕ 2017/18 | 9 | 11 | 21 | 16 | 13 | 70 |
| ⊕ 2018/19 | 7 | 9 | 19 | 23 | 14 | 72 |
| ⊕ 2019/20 | 5 | 12 | 20 | 22 | 12 | 71 |
| ⊖ 2020/21 | 5 | 13 | 20 | 21 | 13 | 72 |
| ⊖ 2021/22 | 6 | 14 | 15 | 24 | 15 | 74 |
| ⊕ 2022/23 | 5 | 15 | 18 | 22 | 11 | 71 |

3. Lasteaia arengustrateegia aastateks 2024 – 2027

3.1 Lasteaia arengu üldeesmärgid

- Lastele on loodud turvaline tervist edendav kasvukeskkond.
- Erivajadusega lapsed on toetatud ja neile loodud tingimused kasvamiseks ja arenemiseks.
- Muukeelne laps on toetatud eesti keele kui teise keele õppimisel.
- Lasteaias töötab kvalifitseeritud ja kompetentne personal laste arengu suunamiseks.

3.2 Arengusuunad ja valdkonnad

3.2.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärk:

- 1) Kogu organisatsioon liigub visiooni elluviimise suunas kaasates huvigruppe.
- 2) Kogu organisatsioon on haaratud planeerimisse, otsustamisse, tegevustesse, analüüsimisse.
- 3) Sisehindamise efektiivsus on tõusnud, suurenenud on personali roll sisehindamise protsessis.
- 4) Ühiste meeskondade loomine: tervisemeeskond, ettevõtlikkuse meeskond, arendusmeeskond, loodusmeeskond, keeleõppe meeskond.

| Tegevus | Tulemus | Elluviimise aastad | Vastutaja | | | |
|---|--|--------------------|-----------|------|------|----------------------------|
| VALDKOND: EESTVEDAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Eesmärk: kogu organisatsioon liigub visiooni elluviimise suunas kaasates huvigruppe. | | | | | | |
| Arendustegevuses õppiva organisatsiooni põhimõtetega arvestamine | Juhtkonna tegevuse tunnetamine, tööd edendavad koostegutsemine erinevate rühmade vahel | * | * | * | * | Direktor, õppealajuhatajad |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-------------------|
| Olla aktiivne liige projektis „Kiusamisest vaba lasteaed” | Rakendada aktiivselt „Kiusamisest vaba lasteaed” metoodikat | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Olemas on meeskondade (Tervise-, looduse-, ettevõtlikkuse-, keele õppe) tegevuskavad | Tegevuskavad täidetud. | * | * | * | * | Meeskondade juhid |
| Hoolekogu aktiivsuse suurendamine tööplaani koostamise kaudu | Olemas aastaplaan igaks aastaks | * | * | * | * | Hoolekogu esimees |

| VALDKOND: STRATEEGILINE JUHTIMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|--|---|------|------|------|------|----------|
| Eesmärk: kogu organisatsioon on haaratud planeerimisse, otsustamisse, tegevustesse, analüüsimisse | | | | | | |
| Arengukava järgmise nelja aasta tegevuskava koostamine koostöös huvigruppidega | Arengukava (sh tegevuskava) koostatud ja kinnitatud | | | | * | Direktor |

| VALDKOND: SISEHINDAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|--|---|------|------|------|------|---------------------------|
| Eesmärk: sisehindamise efektiivsus tõusnud ja personali roll suurenenud sisehindamise protsessis | | | | | | |
| Enesehindamissüsteemi loomine pedagoogilisele ja tehnilisele personalile | Enesehindamissüsteem on loodud | * | | | | Personalijuht - asjaajaja |
| Rühmaõpetajate kaasamine rahuloluküsitluste analüüsi | Õpetajad on analüüsinud oma rühma lapsevanemate ankeete | * | * | * | * | Direktor |
| Iga-aastaste õppekasvatustöö aruannete koostamine, arvesse võttes kõikide osapoolte arvamusi ja sisehindamise tulemusi | Sisehindamise aruanne esitatud | | | | * | Direktor |

3.2.2 Personali juhtimine

Eesmärk:

- 1) Personali motivatsioon ja kompetentsus on tõusnud.
- 2) Uus õpetaja tunnetab toetust.

| VALDKOND: PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|--|--|------|------|------|------|--|
| Eesmärk: personali motiveerituse ja kompetentsuse tase on tõusnud, et tagada lapse areng, lasteaias missioon ning eesmärkide täitmine | | | | | | |
| Õppekava arendamise meeskonnatöö süvendamine | 1 kord aastas õppekava üle vaadatud, arvestades laste vajadusi | * | * | * | * | Direktor, õppealajuhatajad |
| Personali pühendumise ja rahulolu näitajate väljaselgitamine | 1 kord aastas ankeetküsitlus läbi viidud | * | * | * | * | Personalijuhtasjaajaja |
| Juhi-alluva arenguvestluste läbiviimine | 1 kord aastas juhtkonna liikmetega 1 kord aastas õpetajatega 1 kord kolme aasta tagant tehnilise personaliga | * | * | * | * | Direktor õppealajuhatajad majandusjuhataja |
| Õpetajate päeval väljasõidu korraldamine | 1 kord aastas on toimunud väljasõit | * | * | * | * | Personalijuhtasjaajaja |

| Eesmärk: uuele õpetajale on tagatud tugisüsteem | | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|------------------------|
| Mentorluse rakendamine | Igale uuele õpetajale on tagatud mentor | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| VALDKOND: PERSONALI ARENDAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Eesmärk: lasteaias töötavad oma ala professionaalid, kes toetavad lapse mitmekülgset arengut | | | | | | |
| Lahtiste tegevuste korraldamine igas majas | 1 kord aastas toimuvad majades lahtised õppekasvatuse tegevused | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Õpetajate täiendkoolituste läbiviimine vastavalt koolitusplaanile, arvestades arengukava | Õpetajad on läbinud koolitused vastavalt koolitusplaanile | * | * | * | * | Personalijuhtasjaajaja |
| Tööohutusosalase koolituse läbiviimine | Koolitus on läbitud | * | | | | Personalijuhtasjaajaja |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| töökeskonna-spetsialistile ja töökeskonnavolinikule | | | | | | |
| Terviseedendus alased koolitused personalile | Personal on koolitatud | * | * | * | * | Personalijuhtasjaajaja |
| Koolitusest tagasiside andmine | 1x kuus infotundidel koolitusest tagasiside andmine õpetajalt-õpetajale | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Abi- ja tugipersonali kvalifikatsiooni tõstmine (lapsehoidja kutse) | Abi- ja tugipersonali kvalifikatsioon on tõstetud | * | * | | | Personalijuhtasjaajaja |
| Mentorsüsteemi toimimine ja mentorite tasustamine | Süsteem toimib ja töötajad saavad tasu mentoriks olemise eest | | * | * | * | Direktor, Õppealajuhatajad |
| Personali digipädevuse tõstmine | Personali digipädevus on paranenud | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Töötajate tervislike eluviiside edendamine, tervist väärtustavate ettevõtmiste läbiviimine | Töötajad väärtustavad tervislike eluviise | * | * | * | * | Personalijuhtasjaajaja, õppealajuhatajad, terviseedendaja |
| Taseme-ja magistriõppes õppijate toetamine ja motiveerimine omandamiseks haridust nominaalõppeajaga | Pidev töötajate toetamine | * | * | * | * | Personalijuhtasjaajaja |
| Personali koolitamine uuenenud õpikäsitluse ühiseks mõistmiseks ja rakendamiseks | Personal on koolitatud ja teadlik uuenenud õpikäsitlusest | | | * | * | Personalijuhtasjaajaja |

| | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------------------------|
| VALDKOND: PERSONALIVAJAD USE HINDAMINE JA VÄRBAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Eesmärk: loodud personalipoliitika | | | | | | |
| Personali värbamine ja planeerimine | Kvalifikatsiooni-nõuetele vastav personal | * | | | | Personalijuhtasjaajaja |

| | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|--|
| Koostöö kõrgkoolidega, et tagada õpetajate järelkasv | Jõhvi Lasteaiad kollektiivi on asunud tööle kõrgharidusega õpetajad | * | * | * | * | Personalijuht- asjaajaja |
| Jõhvi Lasteaiad struktuuri on loodud arendusjuhti ametikoht | Jõhvi Lasteaiad struktuuris on tööl arendusjuht | | | * | | Direktor |
| VALDKOND: PERSONALI HINDAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Eesmärk: Viidud läbi töö-ja eneseanalüüsid kogu personaliga ning kaardistatud saavutused lapse arengu toetamiseks | | | | | | |
| Tähelepanu pööramine personali saavutustele, mis on aidanud kaasa lapse arengule | Personal on oma töös pühendunud laste arengule | * | * | * | * | Personalijuht- asjaajaja |
| Pedagoogid on oma ala professionaalid ning nende jaoks on loodud diferentseeritud palgasüsteem | Pedagoogid taotlevad kõrgemat kutsetaset | * | * | * | * | Personalijuht- asjaajaja, direktor, õppeala- juhatajad |

3.2.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärk:

- 1) Lasteaed on koostöös huvigruppidega toetanud laste arengut.
- 2) Lasteaed osaleb konkurssidel ja projektides.
- 3) Lasteaed ja koostööpartnerid annavad teineteisele tagasisidet.

| | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|---|
| VALDKOND: KOOSTÖÖ KAVANDAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Eesmärk: olemas aktiivne ja tihe koostöö huvigruppidega | | | | | | |
| Huvigruppide määratlemine ja koostöö toimimine | Toimib aktiivne ja tihe koostöö | * | * | * | * | Direktor, õppeala- juhatajad |
| Hoolekogu tööplaani koostamine | Tööplaani koostatud ning kavandatud tegevused ellu viidud | * | * | * | * | Hoolekogu esimees |
| Koostöö Jõhvi Keskraamatukoguga | Lapsed on teadlikud laste uudiskirjandusest | * | * | * | * | Õppeala- juhatajad |
| Koostöö suurendamine kolme maja vahel: metoodikapäevade ja ühisürituste korraldamine | 1 korda aastas korraldatud metoodikapäev. 2 korda aastas korraldatud ühisüritusi | * | * | * | * | Õppeala- juhatajad personalijuht - asjaajaja |
| Koostöö jätkamine Jõhvi Põhikooli ja | Koolide poolt info andmine nii lasteaia | * | * | * | * | Õppeala- juhatajad |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
| Jõhvi Kesklinna kooliga: kooli õpetaja osalemine rühma koosolekul | personalile kui ka lastevanematele | | | | | |
| Õpetajate tutvumine lastega, laste tutvumine kooliga | Lastel ei ole tekkinud koolihirmu | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Koostöö arendamine Jõhvi Spordikooliga | Lapsed osalevad aktiivselt treeningutel | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Koostöö jätkamine Rajaleidja keskusega | Toimib aktiivne koostöö | * | * | * | * | Direktor, õppealajuhatajad |

| VALDKOND: HUVIGRUPPIDE KAASAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|--|--|------|------|------|------|---|
| Eesmärk: huvigrupid on kaasatud lapse arengu toetamiseks | | | | | | |
| Lahtiste uste päevade korraldamine | 1 kord aastas on korraldatud lahtiste uste päevad | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Lastevanemate kaasamine arengu- ja õppekavade koostamisel | 1 kord aastas arenguveustus lapsevanemaga. Lastevanemate huvi õppetegevuse vastu suurenenud | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Lasteaia kodulehe uuendamine | Kodulehelt ja Facebooki lehelt on saanud lapsevanemad infot lasteaias toimuvate ürituste kohta | * | * | * | * | Õppealajuhatajad personalijuht- asjaajaja |
| Töövarjupäeva korraldamine (suunatud Jõhvi Gümnaasiumi õpilastele) | 1 kord aastas on korraldatud töövarjupäev | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |

3.2.4 Ressursside juhtimine

Eesmärk:

- 1) Eelarveliste ressursside planeerimine on taganud arengukava eesmärkide täitmise.
- 2) Säästliku majandamise tulemusel saavutatud halduskulude kokkuhoid.

| VALDKOND: EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|---|--|------|------|------|------|--------------|
| Eesmärk: eelarveliste ressursside planeerimine on taganud arengukava eesmärkide täitmise | | | | | | |
| Lasteaia vajaduste järjepidev kaardistamine | Tagatud on õppe- ja kasvatusprotsessi toimimiseks ja ajakohastamiseks eelarveliste ressursside olemasolu | * | * | * | | Direktor |
| Eelarve järgimine | 1 kord aastas koostatud majandusaruanne | * | * | * | * | Maj.juhataja |

| VALDKOND: MATERIAAL- TEHNILISE BAASI ARENDAMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|--|--|------|------|------|------|-------------------------------|
| Eesmärk: tagatud ettekirjutuste täitmine ja kasvukeskkonna turvalisus | | | | | | |
| Rühmaruumide ja saali põranda renoveerimine Kalevipoja majas | Ruumid ja saali põrand remonditud | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Pillerkaare maja rühmaruumide remont | Rühmaruumid on remonditud | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Kalevipoja maja rühmaruumide ja esikute valgustuse vastavusse viimine tervisekaitseõuetele | Rühmaruumide ja esikute valgustus viidud vastavusse tervisekaitseõuetele | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Kalevipoja maja õueala renoveerimine | Õueala vastab laste vajadustele | * | * | | | Maj.juhataja |
| Turvalisuse edendamise ja vigastuste ennetamise tegevuskava täitmine | Lasteaia keskkond ja tegevused on turvalised | * | * | * | * | Terviseedenda ja Maj.juhataja |
| Pidev inventari uuendamine | Inventar uuendatud | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Elektripaigaldiste korraline tehniline kontroll kolmes majas | Puudused on välja selgitatud ning likvideeritud | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Kalevipoja maja juurde prügimaja ehitus | Prügikonteinerid asuvad prügimajas | * | * | * | | Maj. juhataja |
| Pidev voodipesu uuendamine rühmades | Olemas on terviseõuetele vastav voodipesu | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Vanade kuivatuskappide | Laste riiete kuivatamise võimalus on tagatud | | | * | * | Maj.juhataja |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|------------------|
| väljavahetamine | | | | | | |
| Sipsiku ja Kalevipoja majadesse nõudepesu masinate soetamine | Nõude pesemine masinaga on tagatud | | | * | | |
| Kalevipoja maja elektrisüsteemi uuendamine | Turvalisus on tagatud | * | * | | | Maj.juhataja |
| Liivakastide uuendamine ja remont, liivakastide katete soetamine, ümbruste korrastamine | Pidev laste mängukeskkonna kaasajastamine ja uuendamine | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Pillerkaare maja hooviala lehtlatesse õuesõppe jaoks inventari soetamine | Õuesõppe jaoks inventar soetatud | * | * | | | Maj.juhataja |
| Pillerkaare maja välisfassaadi uuendamine | Välisseinad on puhastatud ja kaitstud kliimamuutuste vastu | * | * | | | Maj.juhataja |
| Pillerkaare maja rühmaruumide sanitaarremont | Rühmaruumid on renoveeritud | | * | * | * | Maj.juhataja |
| Õueala mänguväljakute pidev kontroll ja hooldus | Mänguväljakute kontroll ja hooldus on läbi viidud | * | * | * | * | Terviseedenda ja |
| Kalevipoja majale spordiväljaku soetamine | Spodiväljak olemas, tagatud liikumistundide läbiviimine õues | * | * | | | Maj.juhataja |
| Kalevipoja majas küttesüsteemi renoveerimine | On tagatud säästlik elektri ja soojuse tarbimine | * | * | * | | Maj.juhataja |
| Sipsiku maja õuealale hoone ehitamine, kus saaks hoida lapsevankreid ja mänguasju | Hoiuruum olemas | | | | * | Maj.juhataja |
| Sipsiku maja õueala loodusraja väljaehitamine | Renoveerimisprojekti ettenähtud loodusrada on kasutamiseks valmis | | | * | * | Maj.juhataja |
| Sipsiku maja välistreppide remont | Välistreppid on renoveeritud | * | | | | Maj. juhataja |

| VALDKOND: INFORESSURSSIDE JUHTIMINE | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|---|---|------|------|------|------|--|
| Eesmärk: informatsiooni edastamiseks on loodud erinevad võimalused | | | | | | |
| Artiklite esitamine, Jõhvi Teatajasse, Õpetajate Lehte ja Põhjarannikusse | Ilmunud vähemalt 2 artiklit aastas, mis kajastavad lasteaia tööd | * | * | * | * | Direktor, õppealajuhatajad |
| Internetiühenduse tagamine rühmades | Õpetajatele tagatud elektrooniline suhtlemine huvigruppidega | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| ELIIS tarkvara pedagoogidele | Pidev edasiarendamine | * | * | * | * | Direktor õppealajuhatajad |
| ARNO-tarkvara pidev uuendamine haldaja poolt | Laste järjekord on läbipaistev, rühmi on kergem komplekteerida | * | * | * | * | Direktor |
| Laste koolivalmiduskaartide sisestamine ELIIS-i ja ARNO programmidesse | Koolivalmiduskaardid on ELIIS-is ja ARNO-s | * | * | * | * | Personalijuht – asjaajaja õppealajuhatajad |
| Lastevanemate nõusolekuvormide lisamine ELIIS-i | Nõusolekuvormis on kättesaadavad ELIIS-st | * | * | * | * | Personalijuht – asjaajaja õppealajuhatajad |
| VALDKOND: SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Eesmärk: säästliku majandamise tulemusel saavutatud halduskulude kokkuvõid | | | | | | |
| | | | | | | |
| Elektrienergia ja vee säästlik kasutamine | Vett ja elektrit tarbitakse säästlikult | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Hinnapakumiste analüüsimine(mööbel, inventar jne) | Hinnapakumisi on võetud vähemalt kolmelt pakujalt, et oleks võimalik analüüsida hinna ja kvaliteedi suhet | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Hoonete automaatika ja tehnosüsteemide hooldus | Järjepidevalt 1 kord kuus | * | * | * | * | Maj.juhataja |
| Jäätmete sorteerimine ja biojäätmete konteinerite paigaldus igasse majja | Biojäätmete konteinerid olemas ja jäätmete sorteerimine toimub igapäevaselt | * | * | * | * | Õppealajuhatajad Maja.juhataja |

3.2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk:

- 1) Lapsed omandavad vanuselisele arengule eeldatavad õppekavalised tulemused.
- 2) Eri vajadustega lastele loodud võimalused kasvamiseks ja arenemiseks.
- 3) Tegevuste aluseks on lasteaia ühised väärtused.
- 4) Laste arengu toetamine läbi robotika alaste tegevuste.
- 5) Majades on toimiv Mudilasnõukogu, kus lastel on võimalus avaldada oma arvamust rühma õppe- ja kasvatusprotsessis.

| VALDKOND: LAPSE ARENG | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|--|---|------|------|------|------|------------------|
| Eesmärk: lapsed omandanud vanuselisele arengule eeldatavad tulemused | | | | | | |
| Laste huvide, individuaalsuse ja vajadustega arvestamine õppetöös | Individuaalsed arengukavad koostatud (vajadusel) | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Laste arengu pidev jälgimine | Lastele koostatud arengumapid, arengutabelid, koolivalmiduskaardid | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Eesmärk: erivajadustega lastele loodud võimalused kasvamiseks ja arenemiseks | | | | | | |
| Vajadusel individuaalse arengukava koostamine | Lastele on õppeaastaks seatud arengueesmärgid, vajadusel koostatud individuaalne arengukava (IAK) | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Muukeelse lapse toetamine eesti õppekeele rühmas | Muukeelsele lapsele eesti õppekeele rühmas on tagatud individuaalne keeleõpe | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Laste arengu jälgimise tabelile toetudes märgatakse andekaid ja rakendatakse neile õpet vastavalt nende arengule | Andekad lapsed on märgatud ja toetatud | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Lapse arengu jälgimine ja dokumenteerimine | 1 kord aastas on toimunud arenguvestlus lapsevanemaga lapse arengust. | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Lasteaias toimib rühmaõpetajate ja tugivõrgustiku süsteem | Lastega tegelevad ka logopeed, eripedagoog, mänguterapeut, tugiisikud | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| VALDKOND: ÕPPEKAVA | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |

| Eesmärk: rakendunud ühtne õppekava | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|------------------|
| Pedagoogilise nõukogu poolt õppekava läbivaatamine | Õppekava on vajadusel uuendatud | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Laste osalemine planeerimisprotsessis- laste huvidega arvestamine | 1 kord aastas laste rahuloluküsitlus läbi viidud | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |

| VALDKOND: ÕPPEKORRALDUS JA MEETODID | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
|---|--|------|------|------|------|---------------------------|
| Eesmärk: rakendunud erinevate metoodikate ja õppesuundade kasutamine õppetöös | | | | | | |
| Kalevipoja või Sipsiku majja on loodud sobitus- või tasandusrühm eesti õppekeelega lastele | Sobitus – või tasandusrühm on loodud | * | * | * | * | Direktor |
| Majadesse on loodud liitrühmad | Võimaldatud lasteaiakoht kohta vajavatele lastele | * | * | * | * | Direktor |
| Kolme maja peal kokku töötab HEV koordinaator | HEV koordinaatori poolne laste ja vanemate nõustamine ja abistamine | * | * | * | * | Direktor |
| Õppetegevuses keskkonnakasvatuse osa suurendamine: loodusõpperaja loomine õuealale Sipsiku majas | Laste teadmised loodusest ja keskkonnakasvatusest suurenevad Loodusõpperada rajatud | * | * | | | Direktor, õppealajuhataja |
| Kalevipoja maja õuealale spordiväljaku rajamine | Laste teadmised terviseedendusest ja sportimisest on suurenenud | * | * | | | Direktor majandusjuhataja |
| Ettevõtlikkusõppe edasiarendamine | 100% lastest on kaasatud | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| IT- vahendite kasutamine õppetöö läbiviimisel: õpetajad kasutavad arvutit ja interaktiivset tahvlit | Õppeaasta jooksul kasutavad kõik rühmad vähemalt interaktiivset tahvlit | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Mänguteraapia läbiviimine kõigis kolmes majas | Mänguteraapiat viiakse läbi 4-6 aastaste lastega | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |

| | | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|------------------|
| Igast majast osaleb üks rühm „Kiusamisest vaba lasteaia“ koolitusel | Metoodika rakendunud | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Kuue rühma osalemine pilootprojektis „Professionaalne eesti keele õpetaja vene õppekeele rühmas” | Osaletakse aktiivselt pilootprojektis | * | | | | Õppealajuhatajad |
| Muukeelsele lapsele eesti kultuuri tutvustamine | Lapsed tunnevad eesti rahvuskultuuri | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Rühmades õpetatakse robotikat ja teisi digipädevust arendavaid tegevusi | Digipädevus on heal tasemel. Robotikavahendeid kasutatakse õppetegevustes aktiivselt | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Tarkuste hoidiste metoodika rakendamine | Iga tarkusetera on paigaldatud maja infostendile ja rühma stendile lastevanemate jaoks, et kodu ja lasteaed toetaksid sarnaste väärtuste kujunemist | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| Tunnetustoa loomine Kalevipoja majja | Tunnetustuba pakub stimulatsioonivahendeid eri meeltele: nägemine, kuulmine, haistmine, maitsmine ja kompimine | * | | | | Õppealajuhataja |
| VALDKOND: VÄÄRTUSED JA EETIKA | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Eesmärk: tegevuste aluseks on lasteaia ühised väärtused | | | | | | |
| Tegevuste kaudu järjepidev lasteaia väärtuste selgitamine | Ühiste väärtustega ja eetiliste käitumishormidega on loodud lapse arengut toetav keskkond | * | * | * | * | Õppealajuhatajad |
| VALDKOND: TERVISEDENDUS | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Eesmärk: kujunenud positiivne tervisekäitumine | | | | | | |
| Terviseedendaja rolli suurendamine | Läbi viidud koolieelikutele esmaabi õpetus | * | * | * | * | Terviseedendaja |

4. Arengukava muutmise kord

Arengukava on arenev dokument, mis muutub ajas. Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal ja vajadusel täiendatakse õppeaasta lõpul. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamise tulemustest. Muudatusi ja parandusettepanekuid võivad esitada kõik. Ettepanekud esitatakse lasteaia direktorile, kes kooskõlastab need pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning esitab vallavalitsusele läbivaatamiseks ja kinnitamiseks. Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor.